



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2022
------------------------	----------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de la División de Estudios de Posgrado
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/01/2022	Dirección general de Posgrado BECENE	X			2022		1	1	X			X		110
SEER/10.1/02/2022	Dirección general BECENE	X			2022		1	1	X			X		219
SEER/10.1/03/2022	Dirección CICYT BECENE	X			2022		1	1	X			X		6
SEER/10.1/04/2022	Departamento de Recursos Humanos	X			2022		1	1	X			X		2
SEER/10.1/05/2022	Sistema Educativo Estatal Regular	X			2022		1	1	X			X		40
SEER/10.1/06/2022	Comunicación Dirección Extensión Educativa	X			2022		1	1	X			X		4
SEER/10.1/07/2022	Comunicación Dirección Planeación y Evaluación BECENE	X			2022		1	1	X			X		2
SEER/10.1/08/2022	Departamento de Sistema de Gestión de la Calidad BECENE	X			2022		1	1	X			X		15
SEER/10.1/09/2022	Coordinación de Evaluación al Desempeño Docente	X			2022		1	1	X			X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

- A: Administrativo
- L: Legal
- F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

- AT: Archivo de Trámite
- AC: Archivo de Concentración
- Opción de Plazos de Conservación**
- DV: Durante su Vigencia
- IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

- P: Pública
- R: Reservada
- C: Confidencial

Destino Final

- B: Baja
- AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Administrativo Gloria Alicia Magaña Gonzalez

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Directora de Posgrado Dra.Élida Godina Belmares

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

